

**ИНФОРМАЦИЯ № 1**  
 о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятий и их  
 результатах за 2024 год

1.	Дата начала и окончания проверки	<b>11.04.2024-12.04.2024</b>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	<b>Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда</b>
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	<b>Приказ от 28.02.2024 №06/112</b>
5.	Цель, задачи и предмет проверки	<b>Деятельность администрации МОУ ДЮЦ и ЦДТТ по организации работы в области антитеррористической защищённости технической укрепленности объектов</b>
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	<b>Плановая, выездная</b>
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	<b>АКТ от 11.04.2024г. № 6/н о плановой проверки деятельность администрации МОУ по организации работы в области антитеррористической защищённости технической укрепленности объектов</b>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	<b>См. скан-копию АКТ № 6/н от 11.04.2024г. ниже</b>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устраниении выявленных нарушений	<b>АКТ № 6/н от 11.04.2024г.</b>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	<b>1. Носакова С.В. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ 2. Ненькина Е.В. – уполномоченный на решение задач в области ГОиЧС МОУ С №111</b>
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	<b>---</b>
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	<b>---</b>

**Отчет об исполнении Акта:**

АКТ  
плановой проверки деятельности администрации МОУ по организации работы в области  
антитеррористической защищённости и технической укрепленности объектов

«11» апреля 2024 г.

№ 0/42

Настоящий Акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 28.02.2024 № 06/112 «Деятельность администрации МОУ по организации работы в области антитеррористической защищённости и технической укрепленности объектов» комиссией в составе:  
Носаковой С.В., ведущего специалиста Советского ГУ ДОАВ,  
Ненькиной Е.В., уполномоченного на решение задач в области ГОиЧС МОУ СШ № 111.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель (уполномоченный им представитель) учреждения: и.о. директора Русанова А.Г.  
(должность и ФИО полностью)

1. В ходе проверки представлены следующие документы по организации и проведению мероприятий по антитеррористической защищенности и технической укрепленности объектов:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
<b>1. Организация делопроизводства</b>		
Приказ об обеспечении антитеррористической защищённости и технической укрепленности, организации пропускного режима	в наличии	№98 от 01.09.2023
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищенности	в наличии	№98/1 от 01.09.2023
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	в наличии,	15.08.2023
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	в наличии	№152 от 28.09.2022
Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) МОУ/отметки в листе корректировки	в наличии	от 28.09.2022
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	в наличии	от 09.01.2024
План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на учебный год, включая каникулы)	в наличии	от 01.09.2023
План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.)	в наличии	от 18.07.2022
План-схема охраны образовательной организации	в наличии	от 28.09.2022
План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта)	в наличии	от 15.08.2023

(утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации)		
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	в наличии	№ 90 от 15.08.2023
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	в наличии	№90 от 15.08.2023
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций	в наличии	№90 от 15.08.2023
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	в наличии	№90 от 15.08.2023
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	не осуществляется	
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	в наличии	№90 от 15.08.2023
<b>2. Обеспечение пропускного режима</b>		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	в наличии	от 11.04.2024
Инструкция об организации пропускного режима	в наличии	от 11.04.2024
Пост (рабочее место) охраны на входе	имеется	
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО (наименование), вахтёр, сторож)	2 вахтера, 2 сторожа	
Журнал учёта посетителей	в наличии	
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	имеется	
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	имеется, навесной замок	
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта	отсутствует	транспорт на территорию не допускается
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	имеется	
Система контроля доступа (электронный ключ)	отсутствует	
Турникет (легкосъемный)	отсутствует	
Металлические входные двери с запором и глазком	имеется	
Видеодомофон/домофон на входе	отсутствует	
Эксплуатация запасных выходов/внутренние легко открывающиеся запоры	имеется, 2	
<b>3. Обеспечение охраны МОУ</b>		
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	имеется	№ДЮЦ-ВН от 09.01.2024
Охранная сигнализация во всем МОУ	отсутствует	
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах	отсутствует	
Исправное ограждение всей территории	имеется	
Освещение всей территории МОУ по периметру/освещение на здании МОУ	имеется	

Система видеонаблюдения: снаружи/видеокамеры внутри	видеокамеры	имеется	5/1
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта		имеется	соглашение с МОУ СШ №106 от 01.09.2020
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)		имеется	От 09.01.2024
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием		проводятся	
График осмотра помещений и обхода территории		имеется	№140 от 25.10.2029
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории		имеется	№140 от 25.10.2029
Отметки в журнале осмотров и обходов		имеются	
<b>4. Организация работы администрации МОУ</b>			
Наличие заместителя руководителя по безопасности		отсутствует	ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ
Схема связи и организация взаимодействия с правоохранительными органами		имеется	
С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом		имеется	
Проведение инструктажа с работниками МОУ по антитеррористической безопасности.		проводятся	журнал проведения инструктажей
Беседы, занятия, классные часы (беседы) с обучающимися (воспитанниками) МОУ		проводятся	журнал проведения инструктажей с учащимися
Родительские собрания		проводятся	протоколы родительских собраний
<b>5. Уголок безопасности по антитеррору</b>			
- стенды		имеется	
- плакаты		имеется	
- памятки		имеется	
- телефоны оперативных служб		имеется	
- ответственность за ложное сообщение о теракте		имеется	
<b>6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)</b>		отсутствуют	

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

В МОУ ДЮЦ Советского района ведется систематическая работа по антитеррористической защищенности объекта, но не все требования, указанные в постановлении Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 выполнены в полном объеме.

Рекомендации по итогам проверки:

1. Оборудовать объект системой оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения и о возникновении чрезвычайной ситуации.
2. Оснастить объект охранной сигнализацией.
3. Обеспечить охрану образовательного учреждения сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти.
4. Доработать схемы связи, обновить уголок безопасности организации.
5. Предусмотреть при проведении родительских собраний рассмотрение вопросов АТЗ не реже 2 раз в год.

Акт составлен на 4 листах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Носакова С.В.

Ненькина Е.В.

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: (да, нет) да

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются)

Журнал учета проверок МОУ заполнен

Ответственный за выполнение мероприятий по АТЗ

Н/у (подпись)

*Русанова  
Анастасия Геннадьевна*

И.о. директор МОУ ДЮЦ  
Советского района Волгограда

Н/у

Русанова Анастасия Геннадьевна

**ИНФОРМАЦИЯ № 2**  
 о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их  
 результатах за 2024 год

1.	Дата начала и окончания проверки	<b>30.05.2024-28.06.2024</b>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	<b>Прокуратура Советского района</b>
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	<b>РЕШЕНИЕ о проведении проверки от 30.05.2024 г № 5</b>
5.	Цель, задачи и предмет проверки	<b>Соблюдение законодательства о антитеррористической защищённости деятельности МОУ</b>
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	<b>Внеплановая</b>
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от 30.05.2024. № 27-57-2024</b>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	<b>См. скан-копию ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от 30.05.2024. № 27-57-2024 ниже</b>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ от 30.05.2024. № 27-57-2024</b>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	<b>Калачева О.В.- старший помощник прокурора Советского района</b>
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

**Отчет об исполнении Представления:**

муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр  
Советского района Волгограда»  
(МОУ ДЮЦ Советского района)  
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2  
Телефон: 8 (8442) 41-75-25, 8 (8442) 41-75-65  
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru  
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,  
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Заместителю прокурора  
Советского района Волгограда  
О.В. Бурмистровой

27.06.2024 №171

**О результатах рассмотрения  
представления и принятых мерах**

В соответствии с представлением об устранении нарушений законодательства об антитеррористической защищенности от 30.05.2024 №27-57-2024 (далее - Представление) муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Советского района, Центр) сообщает следующее.

Администрация МОУ ДЮЦ Советского района в лице директора Лещёвой Н.С. с участием старшего помощника прокурора Калачевой О.В. 27.06.2024 рассмотрела Представление и приняла меры по устранению существующих нарушений, недопущению в дальнейшем нарушений законодательства об антитеррористической защищенности:

1. Целостность тыльной части ограждения, через которое возможен бесконтрольный доступ посторонних лиц на территорию образовательной организации, восстановлена.
2. В помещениях второго этажа здания ручки на оконных блоках демонтированы. Запланировано приобретение оконных ручек с запорным механизмом.
3. Помещение учебного кабинета №1 для занятий хореографией содержится в ненадлежащем состоянии, напольное покрытие имеет дефекты. На данный момент ведется работа по заключению контракта на оказание услуг (работ) по циклевке пола. Спортивный зал в МОУ ДЮЦ Советского района отсутствует.
4. Ведется работа по заключению контракта на оказание услуг (работ) по бетонированию контейнерной площадки с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов на территории в соответствии с требованиями п. 2.2.3. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Территория очищена от сухой обрези деревьев и кустарников.
6. Ветки деревьев касаются высоковольтных проводов, что создает угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних. Собственными силами Центра произвести работы по удалению сухих деревьев нет возможности, требуется содействие со стороны администрации Советского района. Направлены письма: в Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Советского района с просьбой об оказании содействия в обрезке сухих деревьев от 15.05.2024 №140; в Администрацию Советского района с просьбой об оказании содействия в обрезке сухих деревьев от 04.06.2024 №162.
7. Методист, ответственный за проведение мероприятий по АТЗ Рusanova A.G., привлечена к дисциплинарной ответственности. Приказ о применении дисциплинарного взыскания от 07.06.2024 № 17-1/к прилагается. Заведующий хозяйством Чалченко Е.А. привлечена к дисциплинарной ответственности. Приказ о применении дисциплинарного взыскания от 10.06.2024 № 17-2/к прилагается.

Директор



Н.С. Лещёва

муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

07 июня 2024 г.

№17-1/к

**О применении дисциплинарного  
взыскания к методисту Рusanовой А.Г.**

На основании ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, объяснительной методиста Рusanовой А.Г. от 07.06.2024  
приказываю:

1. Объявить замечание методисту Рusanовой А.Г. за нарушение функциональных обязанностей лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности МОУ ДЮЦ Советского района
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Лещёва

муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

10 июня 2024 г.

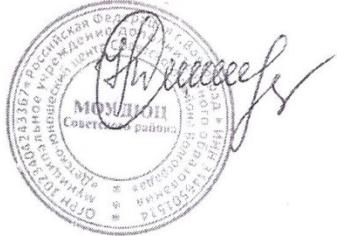
№17-2/к

**О применении дисциплинарного  
взыскания к заведующему хозяйством  
Чалченко Е.А.**

На основании ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации, объяснительной заведующего хозяйством Чалченко Е.А. от 10.06.2024  
приказываю:

- 1.Объявить замечание заведующему хозяйством Чалченко Е.А. за неисполнение должностных обязанностей (пункт 3.1.5. должностной инструкции; пункт 1.2. трудового договора).
- 2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Лещёва

**ИНФОРМАЦИЯ № 3**  
 о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их  
 результатах за 2024 год

1.	Дата начала и окончания проверки	<b>19.08.2024</b>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	<b>Прокуратура Советского района</b>
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	<b>Поручение</b>
5.	Цель, задачи и предмет проверки	<b>Предоставление информации о бездомные животные и ненадлежащего состояния ограждения</b>
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	<b>Внеплановая</b>
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	<b>ПИСЬМО от 19.08.2024 г № 7-39-2024</b>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	<b>ПИСЬМО от 19.08.2024 г № 7-39-2024</b>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	<b>Бурмистрова О.В. – заместитель прокурора Советского района, младший советник юстиции</b>
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

**Отчет об исполнении:**

муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр  
Советского района Волгограда»  
(МОУ ДЮЦ Советского района)  
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2  
Телефон: 8 (8442) 41-75-25, 8 (8442) 41-75-65  
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru  
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,  
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Заместителю прокурора  
Советского района Волгограда  
О.В. Бурмистровой

22.08.2024 № 215

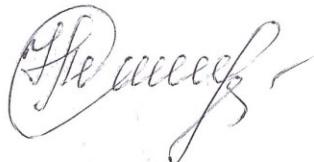
### О предоставлении информации

В ответ на письмо от 19.08.2024 №7-39-2024 муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда», в лице директора Лещёвой Натальи Сергеевны, сообщает следующее.

В 2023-2024 гг случаев немотивированной агрессии безнадзорных животных к учащимся МОУ ДЮЦ Советского района не было. На территорию Центра в марте 2024 года, с тыльной стороны здания, проникла стая собак, проживающих на ул. Невинномысская. Собаки делали подкоп ограждений Центра в разных местах, повреждая зеленые насаждения на территории. Подкопы ликвидированы. В соответствии с приказом директора от 28.03.2024 №42 «Об усилении контроля на территории Центра» ответственными за нахождением и/или отсутствием стаи собак на территории Центра назначены: вахтеры, ответственные за своевременное уведомление о нахождении стаи собак на территории, посредством ежедневного видеонаблюдения; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, ответственный за сохранность целостности ограждения и отсутствие подкопов; заведующий хозяйством, общий контроль за нахождением и/или отсутствием стаи собак на территории Центра. Вопрос нахождения собак на территории контролируется работниками Центра. С апреля по настоящее время случаев проникновения стаи собак на территорию Центра не было. Дополнительно сообщаю, что в июне-августе учебный процесс не ведется: дети не посещают здание и территорию МОУ ДЮЦ Советского района. Копию приказа прилагаю.

Ограждение МОУ ДЮЦ Советского района находится в надлежащем состоянии. Территория Центра (центральный вход) ограждена забором, боковые стороны и тыльная часть территории ограждена бетонным двухметровым забором. Фотографии ограждения по периметру прилагаю.

Директор



Н.С. Лещёва

**ИНФОРМАЦИЯ № 4**  
 о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их  
 результатах за 2024 год

1.	Дата начала и окончания проверки	<b>04.10.2024</b>
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	<b>Прокуратура Советского района</b>
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5.	Цель, задачи и предмет проверки	<b>Предоставление информации и копии подтверждающих документов о проведении учреждением в текущем году закупок спортивного инвентаря</b>
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	<b>Внеплановая</b>
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	<b>ПИСЬМО от 04.10.2024 г № 7-39-2024</b>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	<b>ПИСЬМО от 04.10.2024 г № 7-39-2024</b>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	<b>Бурмистрова О.В. – заместитель прокурора Советского района, младший советник юстиции</b>
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	--

**Отчет об исполнении:**

муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр  
Советского района Волгограда»  
(МОУ ДЮЦ Советского района)  
400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2,  
тел. (8442) 41-75-25, (8442)41-75-65  
E-mail: duc-sov@volgadmin.ru  
ОКПО 22362711, ОГРН 1023404243367,  
ИНН/КПП 3446501514/344601001

Заместителю прокурора  
Советского района Волгограда  
О.В. Бурмистровой

10.10.2024 №250

На №7-39-2024 от 04.10.2024

В соответствии с запросом от 04.10.2024 №7-39-2024 (исп. С.С. Мкртчян) муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее – Центр) сообщает следующее.

В 2024 году Центр не осуществлял закупки спортивного инвентаря.

01.08.2024 года заключен контракт №07 на выполнение ремонтных работ актового зала и хореографического зала №1 с ИП Фетисов Сергей Александрович. В вышеуказанных помещениях проходят занятия объединений физкультурно-спортивной направленности (танцевально-спортивное объединение «Сириус», объединение детской аэробики «Конфетти»). Скан-копия контракта прилагается.

Дополнительно сообщаем, что финансирование нужд спортивной тематики в Центре не осуществляется.

Директор

Н.С. Лещёва

**ИНФОРМАЦИЯ № 5**  
 о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их  
 результатах за 2024 год

1.	Дата начала и окончания проверки	30.10.2024-07.11.2024
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	<b>Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда</b>
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	<b>Приказ от 14.10.2024 № 06/413</b>
5.	Цель, задачи и предмет проверки	<b>Деятельность администрации МОУ по обеспечению соблюдений нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства</b>
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	<b>Плановая, выездная</b>
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	<b>АКТ от 05.11.2024г. № 3 о результатах проверки по вопросам организации кадрового делопроизводства</b>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	<b>См. скан-копию АКТ № 3 от 05.11.2024 г ниже</b>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	<b>АКТ № 3 от 05.11.2024 г</b>
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	<b>1. Лиманская Т.Н. – председатель территориальной районной организаций профсоюза работников образования Советского района Волгограда 2. Нечепелюк С.П. – секретарь и ответственный за кадровое делопроизводство МОУ С № 106</b>
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Отчет об исполнении Акта:**

АКТ  
о результатах проверки по вопросам организации кадрового делопроизводства

«05» ноября 2024 г.

№ 3

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮЦ Советского района, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 14.10.2024 № 06/413 «Деятельность администрации МОУ по обеспечению соблюдения требований нормативных документов к ведению кадрового делопроизводства» комиссией в составе:

Бражник В.С., ведущий специалист отдела кадров МКУ «Центр Советского района» (по согласованию),

Лиманская Т.Н., председатель территориальной районной организации профсоюза работников образования Советского района Волгограда (по согласованию),

Нечепелюк С.П., секретарь и ответственный за кадровое делопроизводство муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (по согласованию).

по вопросам организации кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Адрес юридический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Адрес фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2.

Руководитель проверяемой организации: директор – Лещёва Наталья Сергеевна.

В ходе проверки комиссией были изучены документы по следующим направлениям работы МОУ:

1. Локальные нормативные акты

- Номенклатура дел; *утверждена пр.н.106 от 09.01.24. Заменяющий шт*
- Коллективный договор; *на лок-догр. с. п. № 5 от 06.24 зар. в 1834 л 5348-2024-878. Исп. док. от 04.10.24*
- Правила внутреннего трудового распорядка; *от 06.07.24 № 158 от 09.01.24, Изменение вносящее в 158 от 09.01.24*
- Штатное расписание; *имеется в наличии, утверждено пр.н.106.04 пр.н.106. Заменяющий шт*
- Положение о ведении личных дел работников *Марин в действие пр.н.106 от 06.09.24*
- Должностные инструкции. *имеются в наличии, сопровождаются штатным расписанием, работники ознакомлены под распись утверждены приказом № 126 от 01.09.22. (нед), пр.н.106 от 09.01.24*

2. Обработка персональных данных и оформление личных дел работников *ведется в соответствии с требуемым законодательством.*

3. Оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений *имеются в наличии на всех сотрудников и под согласие к нему ведется в присутствии работника или его представителя.*

4. Ведение и хранение трудовых книжек, предоставление сведений о трудовой деятельности *в наличии 19 трудовых книжек, 5 собственных, 14 украденных*

5. Оформление отпусков

*Оформление отпусков ведется без ограничений, с правилами отпуска и правами на отпуск работники ознакомлены Заменяющей шт*

6. Приказы по личному составу  
*Инициатор в именном, инициирует приведет утверждение изображения на утверждении изображения фамилии  
приходит, разделяют по срокам хранения. Работники единого центра*

На основании проверенных документов члены комиссии пришли к следующим выводам:  
*Регионе кадровое дело осуществляется в соответствии  
трудового законодательства Российской Федерации*

По результатам проверки даны следующие рекомендации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Акт составлен на 2 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих: *Бранислав В. В. -  
Андреевская О. И. С. Киреев  
Члены комиссии*

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да / нет  
С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен  
Объяснения (возражения) к акту прилагается / не прилагается  
Журнал учета проверок МОУ заполнен.

Директор МОУДЮЦ Советского района *Н.С. Лещёва*

*Н.С. Лещёва*  
/подпись/